

TYPO3 GUIDE, LOGIN

TYPO3 udmærker sig ved at være et system hvor det er muligt at få adgang til at redigere sin egen hjemmeside lige meget hvor man befinder sig. Så længe man har adgang til internettet.

For at logge ind i TYPO3's backend, hvor man redigerer selve hjemmesiden, skrives webadressen +"/typo3". Et eksempel kunne være. "www.minhjemmeside.dk/typo3".

Derefter logges der ind med tildelte Brugernavn og Adgangskode, hvor figur 1 viser hvordan en typisk login-skærm kan se ud.



Administration Login on Mentor IT

Username:

Password:

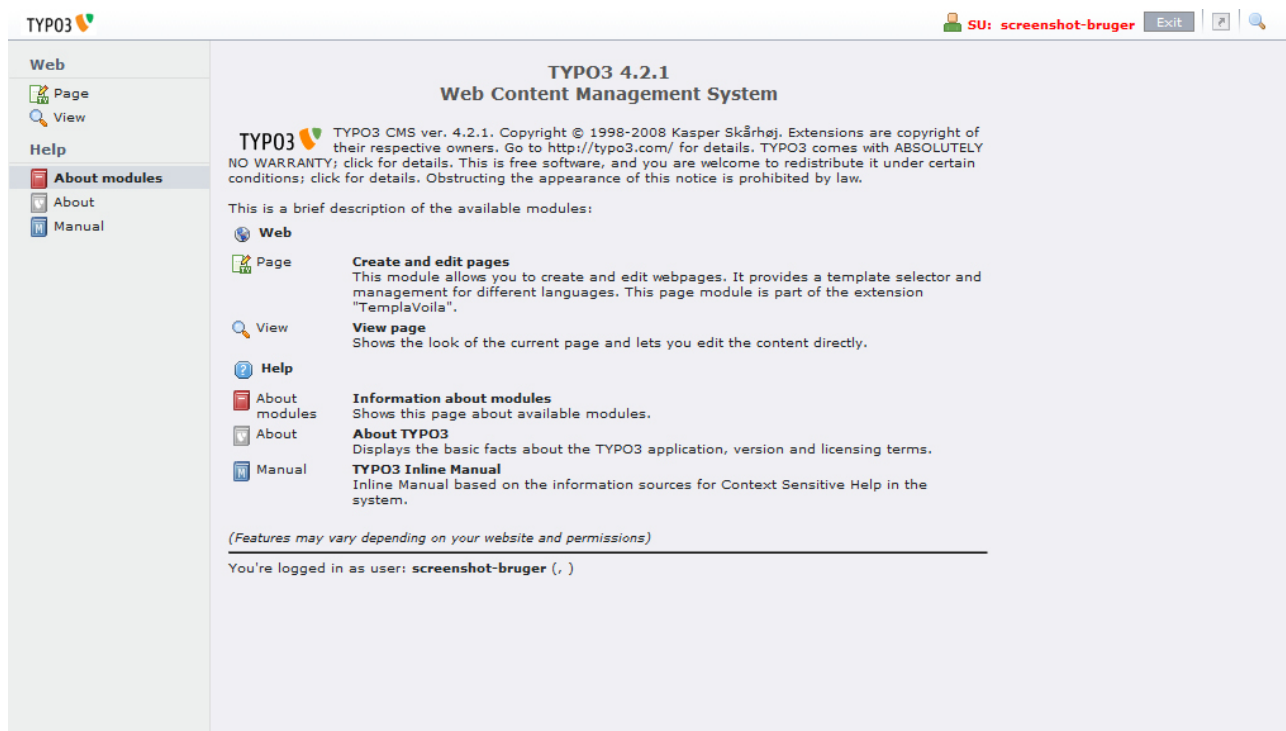
(Note: Cookies and JavaScript must be enabled!)

TYPO3 CMS. Copyright © 1998-2008 Kasper Skårhøj. Extensions are copyright of their respective owners. Go to <http://typo3.com/> for details. TYPO3 comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; click for details. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; click for details. Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law.

figur 1

Når login er gennemført, bliver man modtaget af en side med kort forklaring om, hvordan de moduler, som man har rettigheder til, fungerer.

I nedenstående tilfælde, er der vist et skærmbillede til en typisk bruger med "grund-rettigheder". Alt tekst er i dette tilfælde på engelsk. men kan godt bestilles på Dansk.



TYPO3 4.2.1
Web Content Management System

TYPO3 TYPO3 CMS ver. 4.2.1. Copyright © 1998-2008 Kasper Skårhøj. Extensions are copyright of their respective owners. Go to <http://typo3.com/> for details. TYPO3 comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; click for details. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; click for details. Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law.

This is a brief description of the available modules:

- Web**
Create and edit pages
This module allows you to create and edit webpages. It provides a template selector and management for different languages. This page module is part of the extension "TemplaVoila".
- Page**
View page
Shows the look of the current page and lets you edit the content directly.
- View**
View page
Shows the look of the current page and lets you edit the content directly.
- Help**
Information about modules
Shows this page about available modules.
- About modules**
About TYPO3
Displays the basic facts about the TYPO3 application, version and licensing terms.
- Manual**
TYPO3 Inline Manual
Inline Manual based on the information sources for Context Sensitive Help in the system.

(Features may vary depending on your website and permissions)

You're logged in as user: **screenshot-bruger** (.,)

figur 2

- Ude til venstre vises menuen, hvor hovedpunkterne "Web" og "Help" optræder.

*Page, Side på dansk, er stedet, hvor man har muligheder for at redigere de indholdselementer der optræder på hjemmesiden. Uddybes senere.

*View, Vis på dansk, viser dig, hvordan hjemmesiden ser ud, så man kan se ændringerne på hjemmesiden. Straks efter rettelser er foretaget, uden at skulle logge ud af systemet hver gang. (Visningen af hjemmesiden kan varieres en smule, fra den originale).

- Til højre i toppen af skærmen, er der vist hvilket brugernavn, der er logget ind med, samt muligheden for at logge ud af systemet igen ved knappen "Exit, Log off eller Log af", alt efter brugerniveau.

TYPO3 GUIDE, 'OPRET NY SIDE'

I TYPO3 vælges "Page" i menuen til venstre for at få vist en liste over alle undersiderne.

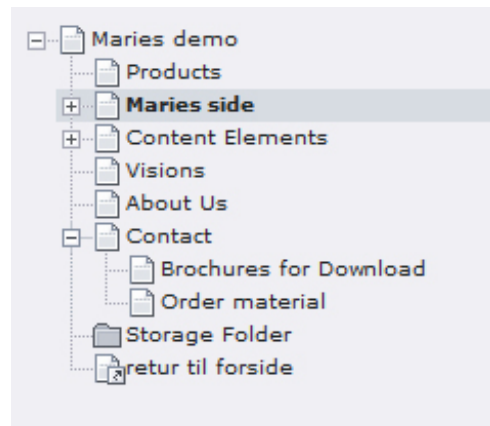
Som vist på figur 3, fungerer menuen med den almindelige træstruktur, kendt fra "Windows Stifinder", hvor sider med tilhørende undersider kan foldes ud, derved kan man få undersiderne vist, og igen folde den sammen for at skjule undersiderne og få mere overblik.

Det er markeret med en mørk farve, hvilken side man er i færd med at redigere.

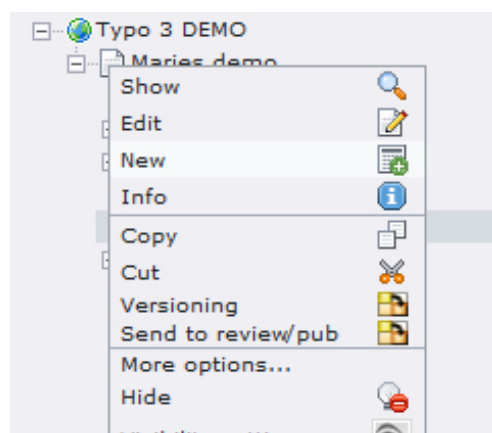
Elementerne: træstrukturen er vist med forskellige ikoner, afhængigt af elementets funktion.

På figur 3, er "Storage Folder" en "Sysfolder/Mappe" og er derved vist med et mappe ikon.

"Retur til forside" er en genvej, og har derved den velkendte genvejs ikon fra windows i nederste højre hjørne.



figur 3



figur 4

Når der klikkes på en bestemt side i træet, vil der dukke en lille menu frem, (se på figur 4), hvor man har nogle valg muligheder. Vi fokuserer først og fremmest på de 3 øverste.

* **Show**: viser siden, som den ser ud på hjemmesiden.

* **Edit**: giver mulighed for at redigere de elementer, der optræder på siden.

* **New**: Bruges til at oprette en **ny side**. Efter man har trykket på "New" får man 3 muligheder.

New

Efter at have valgt "New" lander man på en side som ligner figur 5. I eksemplet er der klikket på en side som hedder "Visions" og man får nu følgende valgmuligheder.

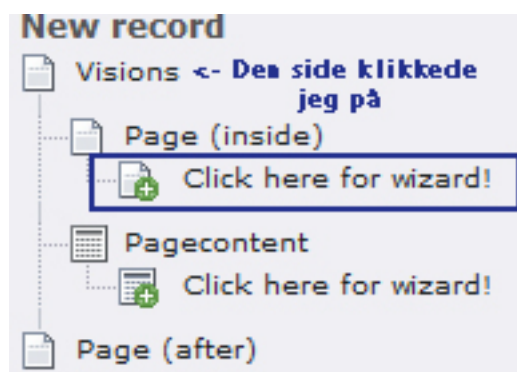
"Page(inside)" Opretter en underside til "Visions".

"Pagecontent" Giver mulighed for at oprette et indholds element til siden. Det er normalt ikke den metode der bruges for at oprette elementer på siden, men den kan også anvendes.

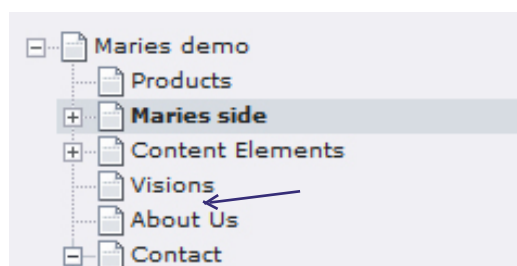
"Page (after)" Opretter en side, efter "Visions".

På figur 5, er der en blå firkant rundt om "Click here for wizard", da det er en **anbefalet** tilgang til at oprette en ny side.

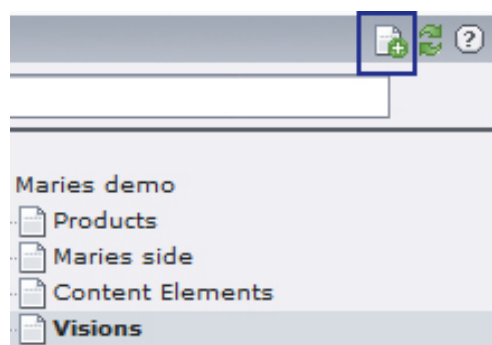
Figur 6 er en illustration af, hvor siden vil være når den bliver sat ind *efter* "Visions". Lige imellem "Visions" og "About Us"



figur 5



figur 6

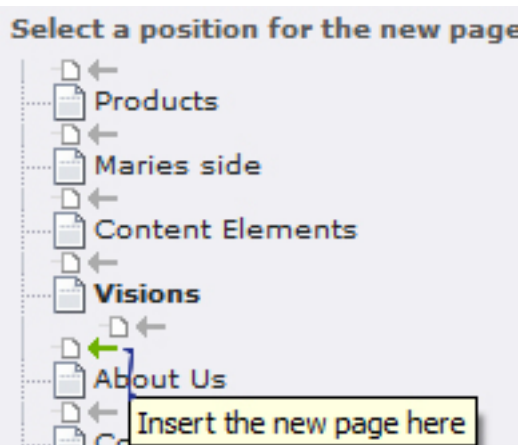


figur 7

Wizard, Ny side på den nemme måde

På figur 7 er der vist, hvor der klikkes for at hoppe direkte til "Page Wizard". som er den **nemmeste måde at oprette en ny side på**.

Dette lille ikon, illustrerer en side, med et plus på. og er at finde i toppen af "Hjemmeside-træet"



figur 8

Wizard, Ny side på den nemme måde - fortsat

Efter at have brugt den ene eller den anden tilgang til "Page Wizard" ender man på en side, som ligner den illustrerede på figur 8.

Her er det, muligt at vælge præcis hvor der skal indsættes en ny side. Illustrationen viser, hvordan det ser ud, når man holder musen over en af pilene, for at vælge sted.

- Pilen bliver grøn, og i de fleste *browsere*, dukker der en tekst frem hvor der står, "Insert new page here".

Det er altså muligt, at vælge præcis, hvor siden skal indsættes. Klik på pilen, hvor siden skal oprettes.

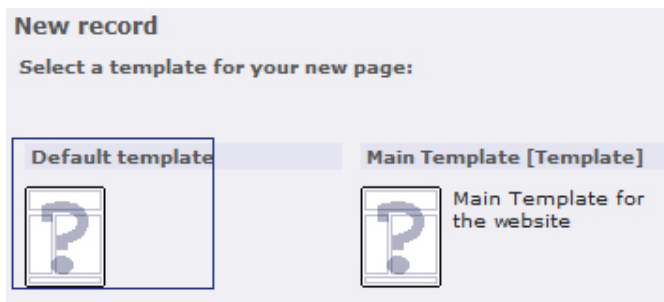
Efter at have valgt position af siden, skal sidens design vælges.

I langt de fleste tilfælde, vil der som på figur 9, ikke være ret meget mere end 2 templates (skabeloner) at vælge imellem.

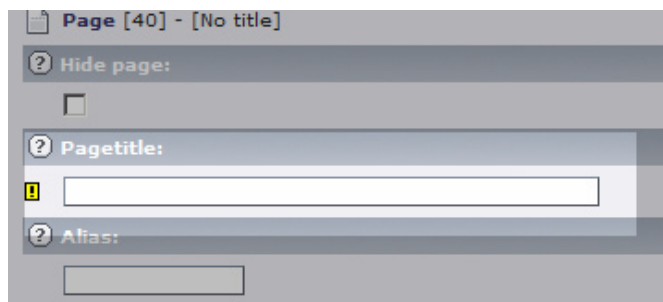
Hvis der ikke er andre muligheder end vist til højre, vælges typisk "Default template".

Der kan i nogen tilfælde være en skabelon, som kun bliver brugt på forsiden, eller på en anden side, i disse tilfælde vil skabelonen ofte hedde "Forside" eller have et andet letgenkendeligt navn.

I dette tilfælde, vælges "Default template", med mindre det er en ny forside, man er ved at lave.



figur 9



figur 10

Nu er siden oprettet, og skal bare have en titel.

Sidens titel, bliver vist i menuen og i *url'en*, hvis *RealURL* tilføjelsen er bestilt.

Som vist på figur 10. er det kun det highlightede felt, som behøves udfyldes. Man kan også vælge at "Hide" siden, så bliver den ikke vist i menuer. På den måde kan man arbejde på siden som en *kladde*, indtil den er færdig.

TYPO3 GUIDE, 'INDHOLDS ELEMENTER'

Menu punktet "Page" er stadig valgt i hovedmenuen, og en hel blank side vil nu se ud som figur 10.

Indholdsområde: Antallet af indholds områder, kan varierer afhængigt af hjemmesidens design. I opsætningen på figur 10, er der kun ét indholds område.

Indholdsområdet har en titel for at fortælle kort om, hvor dette område findes på siden. I dette tilfælde hedder området "Main Content Area". Da der ikke er andre områder, har man valgt at kalde det hovedområdet.

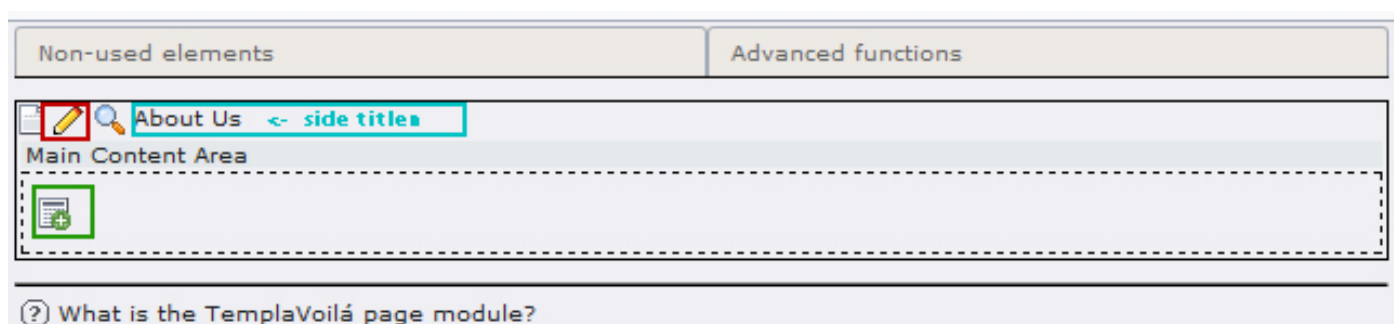
Området er markeret med en stiblet linje, en linje som kører hele vejen rundt om alt indhold i det gældende område.

Siden: siden er tegnet som en boks med en uafbrudt sort kant, som kører hele vejen rundt om alle ikoner og indholdsområdet. Der er 3 eller flere ikoner, efterfulgt af Sidens titel.

* ikon 1, "Page-ikon" når dette aktiveres, frembringes en menu, lignende den fra "Hjemmeside træet"

* ikon 2, "Blyant-ikon" Dette ikon, vil uanset placering betyde "Redigér denne boks". I dette tilfælde betyder det derfor redigér denne side.

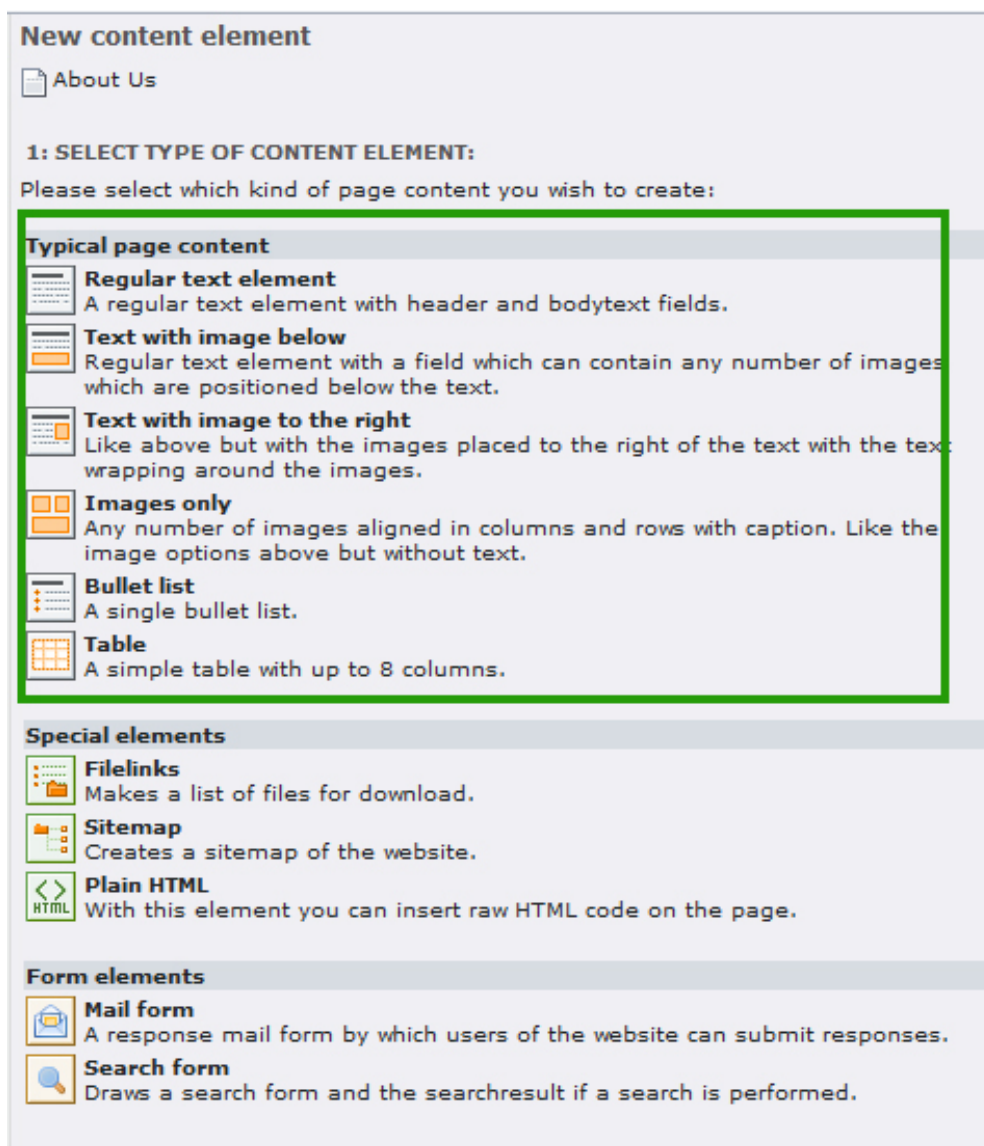
* ikon 3, "Lup-ikon" Dette ikon viser, hvordan siden ser ud i en browser.



figur 10

Når et *indholds element* skal tilføjes, klikkes der på ikonet, som på figur 10 er markeret med en grøn firkant. - Dette ikon betyder generelt, "Opret ny indholdselement".

Dette ikon blev også vist på figur 5, det er blot en anden metode til at oprette et indholds element.



figur 11

Figur 11 viser de valgmuligheder, man får efter at have valgt at oprette et nyt indholds element.

Den grønne kasse viser hvilke elementer der typisk vil være brug for.

For at gemme ændringerne på det element, der arbejdes på, skal man klikke på ikonet som ligner en diskette. Se figur 12.

Der er ofte vist 2 ekstra "Gem-ikoner", En med en "Lup" på og en med et "Kryds/Luk" på.



figur 12

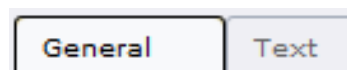
Når der klikkes på "Gem+Lup", gemmes ændringerne, og bagefter viser siden som den ser ud i en browser.

Hvis der klikkes "Gem+Kryds/Luk" gemmes ændringerne, og elementet lukkes, så man kommer tilbage til sin oversigt.

Klikkes der på "Skraldespands-ikonet" slettes det åbne element. Dette kan ikke fortrydes.

Fanerne

Her er en kort intro til de mest brugte faneblade.



figur 13

Figur 13 viser, hvordan fanebladene typisk ser ud.

Elementerne har 2 faner til fælles, fanen "General" og fanen "Access".

Fanen General

her finder man sektionerne **Type**, **Hide** og **Header**.

#Type er en dropdown menu, hvor elementet kan skiftes om til at være noget andet. En god mulighed, hvis man først har oprettet et tekstelement uden billeder, og siden gerne vil have billede på.

#Hide er den samme funktion, som når en ny side oprettes. Her kan man igen vælge at elementet skal være skjult, og derved fungere som kladde.

#Header er elementets overskrift, overskriften bliver ofte vist i form af store bogstaver med fed. Det er individuelt afhængigt af, hvordan din hjemmeside er designet.


Fanen Access

her findes sektionerne **Start** og **Stop**. Disse funktioner bruges til at sætte en dato, hvor elementet skal vises fra, og hvor elementet stopper med at blive vist. Disse felter skal efterlades blanke, hvis det ikke skal bruges.

*Bemærk, der kan være flere sektioner, hvis der er logget ind med administrations rettigheder.


Fanen Text

Fanen indeholder tekstbehandling, som vi kender det fra Word eller lignende tekstbehandlingsprogrammer. Her er mulighed for at gøre teksten **fed**, *kursiv*, sætte links på. Man kan sætte tekst op til nummererede lister, bullet lister, samt indsætte tabeller mm.

For at aktivere fuldskræms redigering klikkes der på 

Fanen Media

Er den fane, der dukker op, når der er valgt Images, eller tekst w/ images. o.lign. Her er der mulighed for at tilføje billeder fra lokal computer, eller vælge at bruge nogen, som allerede er uploadet i systemet.

#Images. Her vælges de/det billede, der skal bruges. Ved at klikke på det lille mappe ikon  opnåes der mulighed for at vælge billeder, som er allerede er blevet *uploadet*.

Ved at klikken på knappen "Gennemse" eller "Browse" kan der også vælges filer direkte fra egen PC' til upload.

#Position. Her vælges, hvor *billedeteksten* skal placeres.

#Image dimensions. Her sættes størrelsen på billedet. Bemærk, størrelsen angives i pixels.

#Image links. Her sættes links på billede(rne). Hvis der er flere billeder, skal links'ne separeres med et komma(,) og de skal være opsat i samme rækkefølge som billederne. Der kan også vælges, at billederne bliver forstørret, når man klikker på dem, ved at sætte en afkrydsning i "Click to enlarge". Dog kan man ikke have begge dele på én gang.

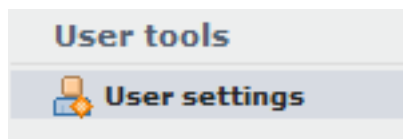
#Caption. Dette er *billedeteksten*. Hvis man ønsker en billedetekst under billedet, skrives den her.

Ved flere billeder skal teksterne adskilles af et linjeskift (enter), og de skal igen stå i samme rækkefølge som billederne.

TYPO3 EKSTRA FUNKTIONER, 'SKIFT PASSWORD'

Når Mentor-IT leverer en TYPO3 løsning, er kunden ofte tildelt et password som er bestemt af Mentor-IT. Det kan være meget rart at skifte det til noget man bedre kan huske. Dog bør passwordet være en blanding af bogstaver og tal, således det ikke let kan hackes.

Mentor-IT har adgang med en system-bruger, af sikkerhedsmæssige oversåger. Hvis kunden mister password, hvis der skal foretages ændringer i TYPO3 løsningen, hvis der skal supporteres når der er problemer eller der skal oprettes ekstra moduler, så er Mentor-IT nødt til at have denne adgang.



figur 14

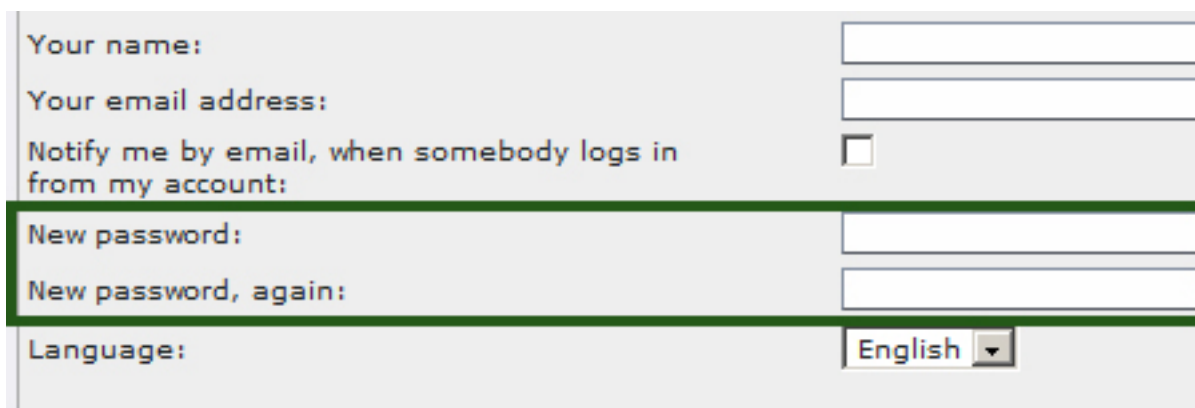
For at skifte password, vælges "User settings" eller "Bruger indstillinger" ude i venstre menuen.

notat: dette punkt kan være skjult hos en bruger, hvis dette er tilfældet tages der kontakt til Mentor-IT, som hurtigt kan tilføje denne funktion.

Efter at have valgt "User settings" vises en side hvor man kan ændre brugerens indstillinger.

På figur 15, vises de felter der er skal udfyldes, for at skifte password.

Husk på, at disse 2 felter skal udfyldes med den præcis samme adgangskode, for at forhindre eventuelle stavfejl.

A screenshot of a web form for user settings. The form contains several input fields: 'Your name:', 'Your email address:', 'New password:', and 'New password, again:'. There is also a checkbox for 'Notify me by email, when somebody logs in from my account:' and a language dropdown menu currently set to 'English'. The two password input fields are highlighted with a green rectangular border.

figur 15

Inde under bruger indstillinger gives der endvidere mulighed for at indtaste navn, email adresse.

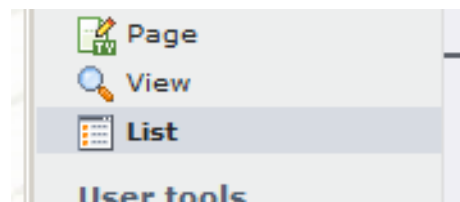
Hvis fanebladet "Startup" er valgt, er det muligt at indstille på noget der hedder "Context Sensitive Help mode". En kort forklaring er, der kan indstilles til at være en hjælpe-tekst til alle de elementer der findes i TYPO3.

TYPO3 installationer har normalt bare valgt at indsætte et spørgsmålstegn (?) ikon, hvor hjælpeteksten kommer til syne når musen føres hen over. Det her ikon, vil da blive erstattet med hjælpeteksten, hvis den funktion slås til.

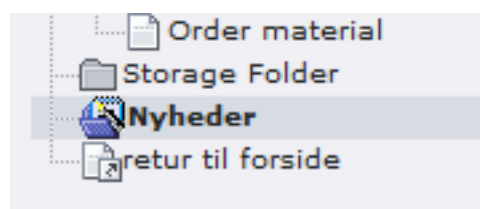
TYPO3 EKSTRA FUNKTIONER, 'NYHEDER'

I mange tilfælde er TYPO3 løsninger leveret af Mentor-IT bestilt med et nyhedsmodul.

Som vist på figur 16, skal man have valgt "List" visning valgt for at kunne skrive nyheder. Dette er en lidt anderledes tilgang, end at bruge den førnævnte "Page" visning.



figur 16



figur 17

I "hjemmeside-træet" vil der nu være en "Nyheds-mappe" eller "newsfolder".

Som vist på figur 17, adskiller ikonet på en nyheds-mappe sig en smule fra en almindelig mappe som der kan ses lige ovenover.

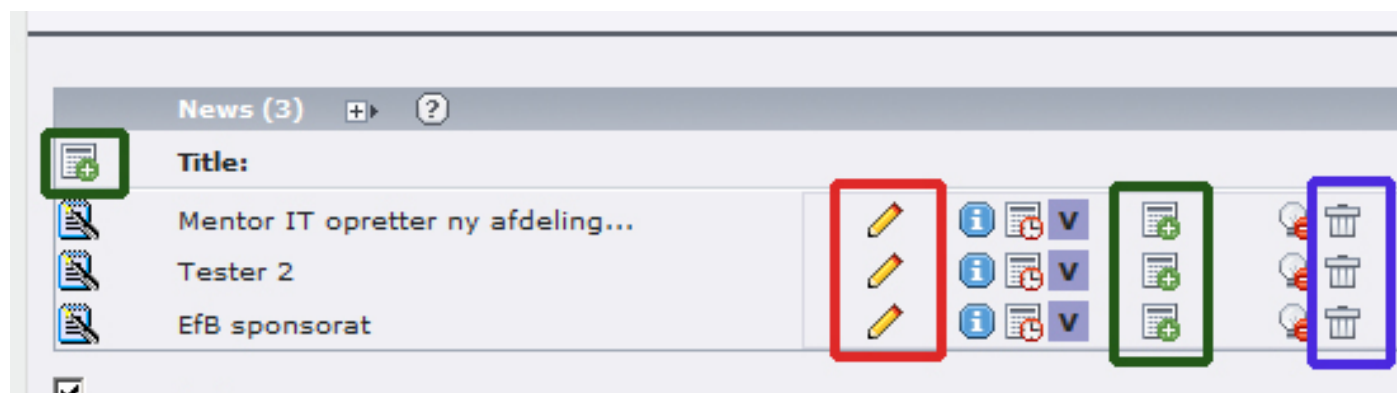
I de fleste tilfælde, hvis TYPO3 installationen er udført af Mentor-IT, vil nyhedsmappen hedde Nyheder.

Som vist på figur 18 vil der vises en liste over de nyheder, der allerede er oprettet.

Markeret med en grøn firkant på figur 18, er der vist, hvor der klikkes, når der oprettes en ny nyhed.

Markeret med rød, er "Blyant-ikonet", som betyder redigér.

Markeret med blå, er "Skraldespands-ikonet," som betyder slet.



figur 18

Opret nyhed

Under oprettelse af nyhed vises 2 faner. en "General-fane" og en "Relations-fane".

Ikonet  betyder "flere muligheder" og kan give lidt flere og avanceret muligheder, dog ikke forklaret her.

Fanen General

#Title. Nyhedens titel

#Type. Her kan nyheden laves om fra at være en nyhed i traditionel stil til at være et link til eventuel ekstern nyhed, eller intern side.

#Date/ time. Udgivelses dato på nyheden

#Author. Nyheds-forfatterens navn og email adresse.

#Subheader(bruges ikke overalt). Her kan et kort resumé af hele nyheden skrives. vises ofte under nyhedens titel.

#Text. Samme editor, som fra oprettelse af en ny "Page".

Fanen Relations

#Category , *hvis siden er opbygget med kategorier, kan og skal der tildeles en kategori her.

#Images, Stort set alle TYPO3 løsninger leveret af Mentor-IT med nyhedsmodul har billeder aktiveret. Her indsættes billeder, på præcis samme måde som på en "Page".

Fortsættes på næste side>>.

Opret nyhed - fortsat

Fanen Relations - Fortsat

#Caption. Billedtekst til billedet/erne kan skrives her, på samme måde som tidligere angivet.

#Related news. Hvis siden er opbygget med "Related-news" funktionen, kan der her vælges relaterede nyheder, til den nyhed man har valgt.

#Files. Her kan der vedhæftes filer, hvis dette er aktivt.

#General Options. Her kan nyheden begrænses til kun at vises til bruger som er logget ind. eller den kan skjules ved login mm.