

Hjælp til din IT-politik

Find inspiration og vejledning til, hvordan I skaber en sikker ramme for brugen af IT



Derfor skal I have en IT-politik

IT er en væsentlig forudsætning for din forretning og det er derfor vigtigt, at alle i virksomheden er bekendt med regelsættet herfor. Hvad må man, hvad må man ikke og hvad SKAL man?

Skabelon til udarbejdelse af IT-politik

Denne skabelon er et eksempel på, hvordan en IT-politik kan sammensættes. Husk at sikre at de elementer, som er særligt vigtige for jeres forretning, er formidlet heri.

1. Kortlæg og renskriv

- Kortlæg formål og indhold
- Definer de emner, politikken skal indeholde. Dette kunne være:
 - Behandling af personlige data (registrering, lagring, backup)
 - Generelle sikkerhedsstandarder (sikkerhedsprodukter, regler)
 - Online adfærd i arbejdsøjemed (brugen af mails, SoMe)
 - Faresignaler (hvad skal man være opmærksom på?)
 - Handleplan (hvad gør man, hvis skaden sker?)
- Renskriv dokumentet og sørg for, det er let læseligt, meningsfuldt og overkommeligt.

2. Formidl og udgiv

En ting er at have en IT-politik, noget andet er at sikre, at alle er bekendt med den. Sørg for at dokumentet placeres et sted, hvor alle har adgang til det. Implementer en fast procedure for, hvornår man for eksempel ved ansættelse introduceres til jeres IT-politik. Det er vigtigt, at der er en ramme for, hvordan IT-politikken "lever" i jeres virksomhed.

3. Undervis og gentag

IT er russisk for nogen, logik for andre. Uanset hvilken kategori du eller dine kollegaer tilhører, er undervisning i måden man ønsker sine medarbejdere skal begå sig samt løbende gentagelse vigtigt, hvis IT-politikken skal være en succes.

En IT-politik kan have en præventiv virkning og fremme virksomhedens IT-sikkerhed samt reducere risikoen for datalæk og cyberangreb. Det kræver dog, at den udleves.

Spørgsmål? Tøv ikke med at kontakte os for mere information.

Vores anbefalinger

Vi har samlet en liste over de specifikke emner, du med fordel kan overveje, om bør indgå i din IT-politik. Vi giver samtidigt vores bud på 7 gode råd til dine medarbejdere, som bidrager til øget IT-sikkerhed.

Emner, du med fordel kan overveje:

- Password politik
- Sådan behandler vi persondata
- Retten til at blive glemt
- Guide til dokumenthåndtering
- Løbende opdatering
- Awareness træning
 - Hvordan ser Phishing ud?
 - Hvad er CEO Fraud?
 - Hvilke links må du klikke på?
 - Hvordan spotter du spam?
 - Hvad er farlig IT-adfærd?
 - Hvad er fornuftig IT-adfærd?
 - Må USB-sticks bruges?
- Rammer for implementering/ændring af software

7 gode råd til dine medarbejdere

Det er de små ting, der kan gøre den store forskel. Husk derfor altid:

1. Vær eftertænksom. Klik aldrig på links, som virker mistænksomme
2. Klik ikke på vedhæftede filer, som du ikke har fuld tillid til
3. Sørg for at din computer og de programmer du bruger, altid er fuldt opdateret
4. Vær bekendt med virksomhedens politik i forhold til IT og pengeoverførsler
5. Ha' et stærkt og langt password med store og små bogstaver samt tal og tegn
6. Kend virksomhedens beredskabsplan
7. Stil spørgsmål, hvis du er i tvivl om noget

God fornøjelse!

Store nok til at være
konkurrencedygtige.

Små nok til at være
nærværende.

Mentor 
- med dig i fremtiden

Mentor IT Esbjerg

Lindevej 8 | 6710 Esbjerg V

Mentor IT Kolding

Kolding Åpark 8A, 5 sal | 6000 Kolding

Mentor IT København

Nygårdsvej 5A, 2 sal | 2100 København Ø

Mentor IT Aarhus

Søndervangs Allé 20 | 8260 Viby J

www.mentor-it.dk

